

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника МКУ «УГЗ  
Соликамского городского округа  
от 30.01.2025 № 3

**План по противодействию коррупции  
в МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа» на 2025-2028 годы**  
(наименование муниципального учреждения (предприятия))

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1	2	3	4	5
<b>1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (по приказу начальника учреждения)	Специалист по кадрам Хомко Е.С.	до 14.02.2025	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции
1.2	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников, разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа» (по приказу начальника учреждения)	Специалист по кадрам Хомко Е.С.	до 01.03.2025	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов по противодействию коррупции на сайте учреждения	Специалист по кадрам Хомко Е.С.	до 01.02.2026 до 01.02.2027 до 01.02.2028 до 01.02.2029	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование

				населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, поступающих в учреждение	Специалист по кадрам Хомко Е.С.	постоянно	Пополнение нормативной правовой базы по противодействию коррупции
<b>2. Контроль за соблюдением руководителем ограничений, запретов и исполнением им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник учреждения Кошелев Р.Н.	до 01.04.2025	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
<b>3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
3.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Хомко Е.С.	При поступлении документов в учреждение	Повышение уровня грамотности работников учреждения в вопросах коррупции
3.2	Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	Начальник учреждения Кошелев Р.Н.	В течение года	Повышение уровня негативного отношения к коррупционным проявлениям
<b>4. Организация деятельности в сфере закупок, товаров, работ и услуг</b>				
4.1	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ведущий специалист Пестерева Л.Ю.	Постоянно	Повышение эффективности

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			управления, качества и доступности предоставляемых услуг, укрепление доверия к деятельности учреждения
--	--	--	--	--