



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

28.02.2025

№ 461-па

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р, решения Правительственной комиссии Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28 августа 2015 г. № 7, решения Правительственной комиссии Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9, распоряжения Правительства Пермского края от 05 июля 2010 г. № 100-рп «О создании единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Пермского края», постановления Правительства Пермского края от 30 марта 2022 г. № 259-п «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Пермского края координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организаций», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021

«Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», на основании статей 7, 29 Устава Соликамского муниципального округа,

администрация Соликамского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского муниципального округа.

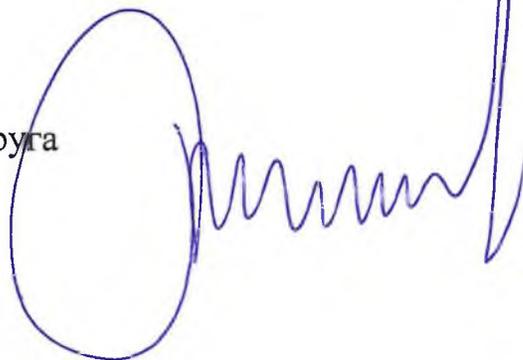
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Соликамского городского округа:

2.1. от 12 марта 2020 г. № 466-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского городского округа»;

2.2. от 23 марта 2023 г. № 597-па «О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского городского округа, утвержденное постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.03.2020 № 466-па».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соликамского муниципального округа Борцова Д.Д.

Глава муниципального округа -
глава администрации
Соликамского муниципального округа



А.А.Русанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о единой дежурно-диспетчерской службе (далее - ЕДДС) Соликамского муниципального округа определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

1.2. ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляет обеспечение деятельности администрации Соликамского муниципального округа в области:

защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС);

управления силами и средствами Соликамского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее - Соликамское МЗ ТП РСЧС ПК), предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее - ГО);

организации информационного взаимодействия Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации (далее - ФОИВ), органы исполнительной власти Пермского края (далее - ОИВС), администрации Соликамского муниципального округа и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК.

1.3. ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляет свою деятельность в составе юридического лица (Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа» (далее - МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа)). Организационная структура и численность персонала ЕДДС определяются постановлением администрации Соликамского муниципального округа.

Общее руководство ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляет глава муниципального округа - глава администрации Соликамского

муниципального округа, начальник МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа», непосредственное - начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС Соликамского муниципального округа в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю).

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Соликамского муниципального округа и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05 июля 2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05 июля 2021 г. № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Пермского края, настоящим положением о ЕДДС, а также администрации Соликамского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС

2.1. ЕДДС Соликамского муниципального округа выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. обеспечение координации сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Соликамского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Соликамского муниципального округа, Планом гражданской обороны и защиты населения Соликамского муниципального округа;

2.1.2. обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - АИУС РСЧС) через «Личный кабинет ЕДДС»;

2.1.3. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК;

2.1.4. прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

2.1.5. оповещение и информирование руководящего состава администрации Соликамского муниципального округа, органов управления и сил Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, ДДС о ЧС (происшествии);

2.1.6. обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

2.1.7. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, администрацией Соликамского муниципального округа и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

2.1.8. информирование ДДС, сил Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.9. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

2.1.10. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

2.1.11. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

2.1.12. оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

2.1.13. организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

2.1.14. взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об

угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕДДС

3.1. На ЕДДС Соликамского муниципального округа возлагаются следующие основные функции:

3.1.1. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3.1.2. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3.1.3. сбор от ДДС, действующих на территории Соликамского муниципального округа, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

3.1.4. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

3.1.5. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Соликамского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

3.1.6. самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

3.1.7. оповещение руководящего состава администрации Соликамского муниципального округа, органов управления и сил ГО и Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, ДДС о ЧС (происшествии);

3.1.8. информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3.1.9. организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

3.1.10. обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соликамского муниципального округа;

3.1.11. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.1.12. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

3.1.13. уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

3.1.14. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

3.1.15. фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Соликамского муниципального округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Соликамского муниципального округа;

3.1.16. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

3.1.17. информационное обеспечение членов комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Соликамского муниципального округа;

3.1.18. накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Соликамском муниципальном округе, органах управления на территории Соликамского муниципального округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК на территории Соликамского муниципального округа, потенциально опасных объектах (далее - ПОО), критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

3.1.19. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

3.1.20. контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Соликамского муниципального округа, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

3.1.21. организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

3.1.22. осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»);

3.1.23. представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

3.1.24. доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава администрации Соликамского муниципального округа, ДДС, начальников территориальных секторов Муниципального бюджетного учреждения «Управление по ремонту, строительству и инженерной инфраструктуре Соликамского муниципального округа» (далее - МБУ «УРСИИ»), старост населенных пунктов, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Соликамского муниципального округа;

3.1.25. участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления и силами Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (далее - ОДС).

4.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных

учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником ЕДДС или лицом, его замещающим, должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС начальником ЕДДС или лицом, его замещающим, проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа». В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в экстренные оперативные

службы (далее - ЭОС), которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.

4.8. Ежемесячно начальником ЕДДС или лицом, его замещающим, проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Соликамского муниципального округа.

4.9. Анализы функционирования ЕДДС Соликамского муниципального округа и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Соликамского муниципального округа, рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа.

5. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС

5.1. ЕДДС Соликамского муниципального округа функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В режиме повседневной деятельности ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляет:

5.2.1. прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

5.2.2. сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

5.2.3. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

5.2.4. мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

5.2.5. передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа, начальнику МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа», в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

5.2.6. по решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соликамского муниципального округа с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения;

5.2.7. мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

5.2.8. внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

5.2.9. разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Соликамского муниципального округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

5.2.10. контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Соликамского муниципального округа;

5.2.11. уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

5.2.12. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

5.2.13. организация работы с начальниками территориальных секторов МБУ «УРСИИ», со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС; направление в органы управления Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Соликамского муниципального округа.

5.3. ЕДДС Соликамского муниципального округа взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Соликамского муниципального округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС

Соликамского муниципального округа. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС Соликамского муниципального округа, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соликамского муниципального округа при угрозе возникновения ЧС.

5.6. В режиме повышенной готовности ЕДДС Соликамского муниципального округа дополнительно осуществляет:

5.6.1. взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

5.6.2. оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа, МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа»;

5.6.3. передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа, начальнику МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа», в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

5.6.4. получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Соликамского муниципального округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5.6.5. прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК;

5.6.6. корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, действующими на территории Соликамского муниципального округа в целях предотвращения ЧС;

5.6.7. контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

5.6.8. обеспечение информирования населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия);

5.6.9. по решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа, с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия) (в том числе через операторов сотовой связи);

5.6.10. представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до начальников территориальных секторов МБУ «УРСИИ», старост населенных пунктов; направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.7. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Соликамского муниципального округа, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК переводятся решением главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа при возникновении ЧС.

5.8. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС Соликамского муниципального округа дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

5.8.1. организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

5.8.2. самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

5.8.3. осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Соликамского муниципального округа, проводит оповещение начальников территориальных секторов МБУ «УРСИИ» и старост населенных пунктов в соответствии со схемой оповещения;

5.8.4. по решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

5.8.5. осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК;

5.8.6. осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального округа - главой администрации Соликамского муниципального округа, председателем КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа, ГУ МЧС России по Пермскому краю и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также с начальниками территориальных секторов МБУ «УРСИИ» и со старостами населенных пунктов о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

5.8.7. осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

5.8.8. готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

5.8.9. готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа на ликвидацию ЧС;

5.8.10. ведет учет сил и средств Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, действующих на территории Соликамского муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.9. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляет:

5.9.1. получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

5.9.2. организацию оповещения руководящего состава ГО Соликамского муниципального округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

5.9.3. обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Соликамского муниципального округа;

5.9.4. организацию приема от организаций, расположенных на территории Соликамского муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Соликамского муниципального округа; ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.10. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС Соликамского муниципального округа. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС Соликамского муниципального округа информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.11. Функционирование ЕДДС Соликамского муниципального округа при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны Соликамского муниципального округа и планом гражданской обороны и защиты населения Соликамского муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

5.12. При приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС Соликамского муниципального округа на защищенных пунктах управления.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС

6.1. ЕДДС Соликамского муниципального округа включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа входят: руководство ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал.

6.3. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и его заместитель; в состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС - 5 оперативных дежурных смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

6.4. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав ОДС составляет 4 специалиста.

6.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

6.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ДОГотовКА КАДРОВ ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС Соликамского муниципального округа персоналом осуществляется в порядке, установленном администрацией Соликамского муниципального округа.

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Соликамского муниципального округа при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС Соликамского муниципального округа направляются решением начальника МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа». Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО Соликамского муниципального округа, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС Соликамского муниципального округа организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Соликамского муниципального округа может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.

8. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ И ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Соликамского муниципального округа должны знать:

8.1.1. требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

8.1.2. риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Соликамского муниципального округа;

8.1.3. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Соликамского муниципального округа и Пермского края Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и Соликамском муниципальном округе;

8.1.4. состав сил и средств постоянной готовности Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

8.1.5. зону ответственности ЕДДС Соликамского муниципального округа и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Соликамского муниципального округа;

8.1.6. ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

8.1.7. порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

8.1.8. порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

8.1.9. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС Соликамского муниципального округа, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС Соликамского муниципального округа;

8.1.10. общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

8.1.11. документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

8.1.12. правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС должен обладать навыками:

8.2.1. организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС Соликамского муниципального округа задач;

8.2.2. разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС Соликамского муниципального округа, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Соликамского муниципального округа и службами жизнеобеспечения Соликамского муниципального округа;

8.2.3. организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа;

8.2.4. организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС Соликамского муниципального округа;

8.2.5. уметь использовать в работе информационные системы.

8.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

8.4.1. осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

8.4.2. проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

8.4.3. качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

8.4.4. применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

8.4.5. обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

8.4.6. использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированное рабочее место (далее - АРМ), в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8.4.7. применять данные информационных систем и расчетных задач;

8.4.8. работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

8.4.9. уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), федеральной системой мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее - МКА ЖКХ), информационной системой дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства (далее - ИСДМ-Рослесхоз и др.);

8.4.10. безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

8.4.11. четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

8.4.12. своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

8.4.13. в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Соликамского муниципального округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

8.4.14. запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

8.4.15. использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Соликамского муниципального округа запрещено:

8.5.1. вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

8.5.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Соликамского муниципального округа;

8.5.3. допускать в помещения ЕДДС Соликамского муниципального округа посторонних лиц;

8.5.4. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС Соликамского муниципального округа;

8.5.5. выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Соликамского муниципального округа:

8.6.1. наличие высшего или среднего профессионально образования;

8.6.2. умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

8.6.3. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

8.6.4. знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Соликамского муниципального округа;

8.6.5. наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

8.6.6. наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ЕДДС

9.1. ЕДДС Соликамского муниципального округа представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет начальника ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией Соликамского муниципального округа. По решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС Соликамского муниципального округа должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

9.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа.

9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС Соликамского муниципального округа устанавливается администрацией Соликамского муниципального округа и начальником МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа».

9.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС Соликамского муниципального округа должны быть предусмотрены отдельные комнаты отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

9.8. Каждый сотрудник ЕДДС Соликамского муниципального округа обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ЕДДС

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС Соликамского муниципального округа должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее - КСА ЕДДС); единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; комплекс средств автоматизации системы - 112; систему связи и систему оповещения, муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения Соликамского муниципального округа, которая должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365.

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС Соликамского муниципального округа возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

10.2.1. КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей

государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2.1.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети (далее - ЛВС); оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.2. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

10.2.1.3. Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

10.2.1.4. Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

10.2.1.5. Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

10.2.1.6. Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

10.2.1.7. На АРМ персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.2.1.8. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

серверы повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа с установленными информационными системами.

10.2.1.9. Серверы должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

10.2.1.10. АРМ персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.3.1. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.3.1.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.3.1.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.3.1.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.3.1.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.3.1.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.3.1.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.3.2. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

10.3.2.1. Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей.

Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

10.3.2.2. Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

10.3.2.4. Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.3.3. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории Соликамского муниципального округа.

10.4. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

10.4.1. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения Соликамского муниципального округа включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

10.4.2. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.4.2.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

10.4.2.1.1. прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

10.4.2.1.2. автоматическое определение номера звонящего абонента;

10.4.2.1.3. сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

10.4.2.1.4. прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

10.4.2.1.5. переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.4.2.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- 10.4.2.2.1. отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- 10.4.2.2.2. набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- 10.4.2.2.3. одновременную работу нескольких линий;
- 10.4.2.2.4. функцию переадресации абонента;
- 10.4.2.2.5. возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- 10.4.2.2.6. наличие микротелефонной гарнитуры.

10.4.2.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС Соликамского муниципального округа.

10.4.3.1. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Соликамского муниципального округа, в том числе ДДС ПОО.

10.4.3.1.1. Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

10.4.3.1.2. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

10.4.3.1.3. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.4.4. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

10.4.1. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

10.4.1.1. УКВ-радиостанция;

10.4.1.2. КВ-радиостанция.

10.4.2. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО Соликамского муниципального округа и Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, сил ГО Соликамского муниципального округа и Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, ДДС, населения на территории Соликамского муниципального округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

10.4.2.1. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

10.4.2.1.1. сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

10.4.2.1.2. сеть проводного радиовещания;

10.4.2.1.3. сеть уличной радиодиффузии;
10.4.2.1.4. сеть кабельного телерадиовещания;
10.4.2.1.5. сеть эфирного телерадиовещания;
10.4.2.1.6. сеть подвижной радиотелефонной связи;
10.4.2.1.7. сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

10.4.2.1.8. сети связи операторов связи и ведомственные; информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

10.4.2.1.9. громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

10.4.2.2. Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться дежурным оперативным со своего рабочего места по решению главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа, председателя КЧС и ОПБ Соликамского муниципального округа с последующим докладом.

10.4.2.3. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава администрации Соликамского муниципального округа, органов управления и сил Соликамского МЗ ТП РСЧС ПК, ДДС, действующих на территории Соликамского муниципального округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

10.4.2.3.1. Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

10.4.2.4. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365.

10.4.3. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС Соликамского муниципального округа посредством

задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

10.4.3.1. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон; усилитель мощности; акустические системы.

10.4.3.2. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

10.4.3.4. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

10.5. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕДДС

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляется из средств бюджета Соликамского муниципального округа и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС Соликамского муниципального округа формируются в составе бюджетной сметы МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа» и предусматривают расходы на:

11.2.1. оплату труда;

11.2.2. прохождение курсов повышения квалификации;

11.2.3. оплату услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;

11.2.4. оплату услуг связи;

11.2.5. установку антивирусных программ;

11.2.6. информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программных обеспечений;

11.2.7. приобретение расходных материалов;

11.2.8. приобретение спецодежды;

11.2.9. приобретение основных средств;

11.2.10. оплату коммунальных услуг;

11.2.11. оплату прочих услуг.

11.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений находится в ведении администрации Соликамского муниципального округа, утверждается постановлением администрации Соликамского муниципального округа.

11.4. Порядок формирования и структура фонда оплаты труда, наименование и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера,

критерии их установления, определение порядка и условий оплаты труда работников ЕДДС Соликамского муниципального округа осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации Соликамского муниципального округа.

11.5. Уровень заработной платы работников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по Соликамскому муниципальному округу.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».