



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

16.01.2025

№ 35-па

Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» и внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края 28 октября 2024 г. № 372-ПК «О наделении отдельных городских округов Пермского края статусом муниципального округа», со статьями 7, 29 Устава Соликамского муниципального округа, в связи с необходимостью замены прежних официальных наименований Соликамского городского округа, входящих в его состав органов местного самоуправления, их структурных подразделений, должностных лиц, муниципальных учреждений и коммерческих организаций новыми официальными наименованиями,

администрация Соликамского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить прежнее официальное наименование муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» на новое официальное наименование «Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа».

2. Изменить прежнее официальное наименование руководителя начальника учреждения муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа» на новое официальное наименование руководителя «Начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа».

3. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Соликамского городского округа», утвержденный постановлением администрации Соликамского городского округа от 09 января 2020 г. № 1-па «Об изменении наименования и Устава

Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска» путем его принятия в новой прилагаемой редакции.

4. Уполномочить начальника учреждения Кошелева Р.Н. не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в установленном законодательством порядке подать сведения (выступить заявителем) в МРИ ФНС России № 17 по Пермскому краю о внесении вышеуказанных изменений в единый государственный реестр юридических лиц и в Устав учреждения и представить на государственную регистрацию с приложением настоящего постановления и иных необходимых документов.

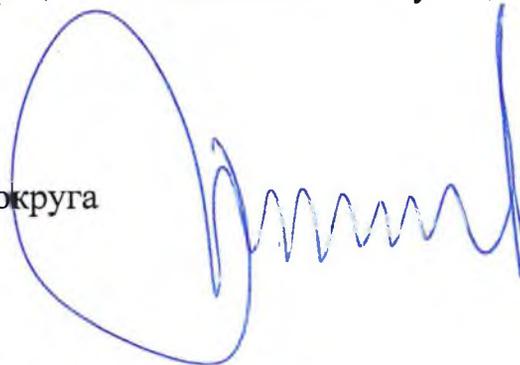
5. Начальнику учреждения Кошелеву Р.Н. в установленные законодательством порядке и сроки:

5.1. известить всех известных контрагентов и кредиторов;

5.2. выполнить иные действия в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соликамского муниципального округа Борцова Д.Л.

Глава муниципального округа -
глава администрации
Соликамского муниципального округа



А.А.Русанов

СОГЛАСОВАНО
управление имущественных отношений
администрации Соликамского
муниципального округа
_____ О.Н. Колинко
« ___ » 2025г.

Приложение
к постановлению администрации
Соликамского муниципального
округа
от 16.01.2025 № 35-па
«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Соликамского городского округа
от 09.01.2020 № 1-па

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения «Управление гражданской
защиты Соликамского муниципального округа»**

Соликамский муниципальный округ
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, проведения аварийно-спасательных работ, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Создано на основании распоряжения главы местного самоуправления города Соликамска от 25 января 2005 г. № 12-р «О преобразовании органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций» в качестве муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска», путем последующего изменения типа Учреждения на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты г. Соликамска» на основании постановления главы города Соликамска от 15 декабря 2010 г. № 1911 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа».

1.4. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация (учреждение). Тип: муниципальное казенное учреждение. Форма собственности: муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения: ул. Калийная, д. 138а, г. Соликамск, Пермский край, 618554.

1.6. Фактический (почтовый адрес) Учреждения: ул. Калийная, д. 138а, г. Соликамск, Пермский край, 618554.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории Соликамского муниципального округа.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соликамский муниципальный округ.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления Соликамского муниципального округа администрация Соликамского муниципального округа (далее – Администрация, Учредитель).

1.10. Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация в лице Управления имущественных отношений администрации Соликамского муниципального округа (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления на основании договора о передаче имущества, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает общей правоспособностью, имеет гражданские права и обязанности для осуществления уставной деятельности.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, лицевые счета по исполнению доходов и расходов средств местного бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, открытые в валюте Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации через муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Соликамского муниципального округа».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Соликамского муниципального округа. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем (Администрацией).

1.19. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», другими законами Российской Федерации и Пермского края, нормативными актами Правительства, министерств и ведомств Российской Федерации и Пермского края, губернатора Пермского края, Уставом и иными муниципальными нормативными актами Соликамского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение является рабочим органом комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при Администрации и постоянно-действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – муниципальное звено РСЧС).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, проведение аварийно-спасательных работ, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Учреждение создаётся в целях:

- 2.2.1. осуществления мероприятий в области гражданской обороны;
- 2.2.2. защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.3. участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.4. обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 2.2.5. проведения аварийно-спасательных работ;
- 2.2.6. осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- 2.2.7. обеспечения охраны жизни и здоровья граждан;
- 2.2.8. реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Соликамского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;
- 2.2.9. информирования населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них;

2.2.10. планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2.11. создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

2.2.12. взаимодействия с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.13. учета потенциально опасных объектов, критически важных объектов, социально-значимых объектов, объектов с массовым пребыванием людей осуществляющих оптово-розничную торговлю, на территории муниципального округа;

2.2.14. сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2.15. координации в установленном порядке деятельности организаций (независимо от форм собственности), находящихся на территории муниципального округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением организаций федерального уровня и субъекта федерации;

2.2.16. создания и модернизации систем контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, созданию автоматизированных банков данных мониторинговой информации и ведению статистики чрезвычайных ситуаций локального и местного характера;

2.2.17. организации мероприятий и организации методического руководства по поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.18. выявления, обобщения и распространения передового опыта деятельности объектов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие меры по совершенствованию этой работы.

2.3. Для осуществления целей на Учреждение возложено выполнение следующих задач:

2.3.1. организация и проведение дополнительной профессиональной подготовки специалистов гражданской обороны и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций муниципальных образований Верхнекамья;

2.3.2. разработка предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, внесение в установленном порядке на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям предложений по совершенствованию работы в этой области;

2.3.3. разработка и реализация в границах муниципального образования мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

2.3.4. подготовка документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

2.3.5. разработка документов по планированию мероприятий эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

2.3.6. организация мероприятий по первоочередному обеспечению пострадавшего населения;

2.3.7. осуществление мероприятий по созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности комплексной системы экстренного оповещения населения;

2.3.8. оказание помощи образовательным учреждениям на территории муниципального округа в программно-методическом обеспечении учебного процесса;

2.3.9. осуществление методического руководства и контроля за проведением курсового обучения по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, вводного инструктажа по гражданской обороне на территории муниципального округа;

2.3.10. организация планирования мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;

2.3.11. привлечение сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.3.12. проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

2.3.13. подготовка предложений по использованию средств муниципального бюджета и иных ассигнований в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

2.3.14. разработка требований по защите населения от опасностей,

возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций;

2.3.15. ведение учета защитных сооружений гражданской обороны;

2.3.16. ведение учета аварийно-спасательных формирований, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований гражданской обороны муниципального округа;

2.3.17. ведение официальных статистических учетов и статистической отчетности по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.18. осуществление методического руководства и контроля за накоплением, хранением и освежением средств индивидуальной защиты;

2.3.19. планирование и проведение мероприятий по светомаскировке при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов на территории муниципального округа;

2.3.20. планирование мероприятий по приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения;

2.3.21. разработка плана гражданской обороны и защиты населения муниципального округа, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов КЧС и ОПБ при администрации Соликамского муниципального округа;

2.3.22. подготовка материалов в ежегодные государственные доклады «О состоянии гражданской обороны» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.3.23. участие в мероприятиях по созданию, хранению и использованию страхового фонда документации на объектах повышенного риска и объектах систем жизнеобеспечения населения;

2.3.24. организация работы по разработке и корректировке паспортов безопасности территории муниципального округа и потенциально опасных объектов, электронных паспортов территорий Соликамского муниципального округа, населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов с массовым пребыванием людей осуществляющих оптово-розничную торговлю, котельных, полигонов твердых бытовых отходов;

2.3.25. организация и проведение учений и тренировок по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с организациями муниципального округа, силами и средствами муниципального звена РСЧС;

2.3.26. организация, проведение и участие в тематических совещаниях и сборах по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.27. организация и проведение на территории Соликамского муниципального округа «Дня защиты детей», «Месячника безопасности детей», «Месячника гражданской защиты», «Месячника гражданской обороны», муниципальных смотров - конкурсов по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также участие в краевых смотрах-конкурсах по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2.3.28. рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан, принятие мер к устранению выявленных недостатков;

2.3.29. сбор, анализ и представление информации о потенциальных источниках чрезвычайных ситуаций для принятия последующих решений;

2.3.30. координация действий муниципального звена РСЧС;

2.3.31. проведение предупредительных мероприятий по выполнению требований федерального законодательства в области обеспечения выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального округа;

2.3.32. пропаганда знаний в области пожарной безопасности;

2.3.33. проведение комплекса мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории муниципального округа;

2.3.34. поддержание сил и средств в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.35. проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий происшествий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В том числе оказание первой помощи пострадавшим;

2.3.36. обеспечение безопасности людей при проведении общественно-политических, культурных, спортивных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа;

2.3.37. оказание услуг населению муниципального округа не относящихся к аварийно-спасательным работам (открывание дверей жилых помещений, автотранспорта, по извлечению животных из труднодоступных мест с использованием спасательного оборудования);

2.3.38. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.3.39. взаимодействие с другими спасательными службами, с Государственной противопожарной службой, добровольной пожарной охраной, ГИМС МЧС России и аварийно-спасательными формированиями на территории Пермского края;

2.3.40. круглосуточный прием от населения и организаций сообщений о ЧС (происшествиях), пожарах, авариях, катастрофах и стихийных бедствиях,

проведение анализа и оценки достоверности поступившей информации и оперативное доведение данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских, экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

2.3.41. круглосуточный прием вызовов (сообщений), поступающих через единый номер вызова экстренных служб «112», «Системы-112» и контроля результатов реагирования;

2.3.42. координации совместных действий дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

2.3.43. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

2.3.44. оповещение руководящего состава Администрации и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС об угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера;

2.3.45. оповещение и информирование населения о ЧС (происшествиях), пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, неблагоприятных и опасных явлениях погоды и способах защиты;

2.3.46. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, объектов образования;

2.3.47. мониторинг системы видеонаблюдения «Безопасный город».

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения возложенных задач и функций Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

2.4.1. Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности, включая деятельность специализированных государственных комиссий по расследованию происшествий (например, аварии, катастрофы и т.п.), деятельность по обеспечению предметами первой необходимости в случае катастроф, происходящих в мирное время (код ОКВЭД 84.24);

2.4.2. деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; включая нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности; организацию и осуществление профилактики пожаров; организацию тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ; осуществление государственного пожарного надзора; охрану от пожаров организаций и населенных пунктов на договорной основе; информационное обеспечение пожарной безопасности;

содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности; обеспечение безопасности людей на водных объектах; обеспечение функционирования спасательных служб и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечение безопасности и спасение людей в зонах чрезвычайных ситуаций (код ОКВЭД 84.25);

2.4.3. деятельность по обеспечению пожарной безопасности (код ОКВЭД 84.25.1);

2.4.4. деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах (код ОКВЭД 84.25.2);

2.4.5. деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая (код ОКВЭД 84.25.9).

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения согласно ОКВЭД:

2.5.1. деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности, включая управление, обеспечение функционирования и поддержки сил гражданской обороны; управление исследованиями, стратегиями развития и общественными фондами, направленными на обеспечение национальной безопасности; деятельность в области гражданской обороны в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, гидротехнических сооружений высокой опасности (код ОКВЭД 84.22).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имуществом Учреждения являются основные и оборотные средства, а также иное имущество, необходимые для выполнения Учреждением целей, задач и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Соликамского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления на основании Договора о передаче имущества, определяется Собственником, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых

Учреждению по бюджетной смете;

3.4.3. имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.4.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

3.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными нормативными актами Соликамского муниципального округа, актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе полностью либо частично изъять имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. эффективно использовать имущество строго по назначению;

3.9.2. обеспечивать сохранность имущества;

3.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.9.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.9.5. обеспечивать надлежащее содержание и эксплуатацию закрепленного имущества.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном порядке.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения. Порядок утверждения бюджетной сметы устанавливается главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией) в порядке, утвержденном бюджетным законодательством.

3.12. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

3.12.1. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.12.2. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.12.3. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.12.4. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Соликамского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение (Администрации).

3.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.18. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за (или приобретенного)

Учреждением, запрещается.

3.19. Понятие и порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

3.19.1 Крупной сделкой признается одна или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами Учреждения, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.19.2. Под сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, понимается сделка с гражданами или организациями, в совершении которой прямо или косвенно заинтересованы руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими гражданами или организациями в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее Заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых (оказываемых) Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.19.3. Заинтересованность в совершении Учреждением вышеуказанных сделок влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.19.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющие для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

3.19.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю (Администрации).

3.19.6. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия и одобрения Учредителя соответственно.

3.19.7. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением установленных требований, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия и одобрения Учредителя.

3.19.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.19.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

4.2.2. утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса;

4.2.3. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.4. принятие у ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, а также имущества, которое в соответствии с законодательством не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

4.2.5. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.6. принятие решений о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, и решений об изъятии муниципального имущества у Учреждения в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом;

4.2.7. согласование бюджетной сметы Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

4.2.8. предварительное согласование совершения Учреждением крупных

сделок;

4.2.9. принятие решения об одобрении (отказе в одобрении) сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.2.11. согласование распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.2.12. определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.2.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем (начальником) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.14. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными нормативными актами, актами Учредителя (Собственника) и настоящим Уставом, контроля за деятельностью Учреждения, использованием имущества, а также иных полномочий;

4.2.15. согласование структуры и штатной численности Учреждения;

4.2.16. согласование положения об оплате труда работников Учреждения;

4.2.17. утверждение порядка определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности;

4.2.18. принятие решения о назначении руководителя (начальника) Учреждения и прекращении его полномочий; о заключении и расторжении с ним трудового договора.

4.3. Управление Учреждением осуществляет на основе единоначалия руководитель (начальник) Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Должность начальника включается в штатное расписание Учреждения, оплата труда и предоставление социальных гарантий начальнику Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения.

4.5. Начальник осуществляет руководство Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.6. Начальник Учреждения в пределах своей компетенции:

4.6.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для

него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

4.6.2. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.6.3. осуществляет кадровую политику Учреждения;

4.6.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.6.5. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.6.6. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.6.7. по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения и Положение об оплате труда работников Учреждения;

4.6.8. утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции и профессиональные стандарты работников Учреждения;

4.6.9. определяет размеры надбавок и доплат работникам Учреждения, устанавливает должностные оклады;

4.6.10. объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей, принимает решения по итогам аттестационных комиссий;

4.6.11. предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;

4.6.12. обеспечивает выполнение поступающих в Учреждение поручений, определяет направления и сроки проведения работ;

4.6.13. обеспечивает координацию деятельности и взаимодействие с государственными и муниципальными органами, муниципальными предприятиями, учреждениями иными организациями Соликамского муниципального округа;

4.6.14. решает по согласованию с Учредителем вопросы, связанные с распоряжением имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа и настоящим Уставом;

4.6.15. утверждает по согласованию с Учредителем бюджетную смету в порядке, установленном бюджетным законодательством;

4.6.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.7. Начальник Учреждения вправе:

4.7.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.7.2. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.7.3. заключать договоры (контракты) с организациями различных форм собственности и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.7.4. заключать с работниками трудовые договоры;

4.7.5. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

4.7.6. утверждать правила внутреннего распорядка;

4.7.7. обеспечивать повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

4.7.8. запрашивать и получать в установленном порядке от физических и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности.

4.8. Начальник Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

4.8.2. обеспечивать выполнение бюджетной сметы;

4.8.3. согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.8.4. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

4.8.5. получать одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4.8.6. осуществлять составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, направлять его на утверждение Учредителю и обеспечивать выполнение;

4.8.7. соблюдать порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, установленный Учредителем;

4.8.8. обеспечивать составление и направлению Учредителю для утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.8.9. обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.8.10. обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда;

4.8.11. обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

4.9. Указания начальника Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. Во время отсутствия начальника его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными действующими в Учреждении положениями, инструкциями.

4.12. Начальник Учреждения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в случаях, установленных законодательством, в том числе за:

4.12.1. нарушение Учреждением договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.12.2. совершение крупной сделки либо сделки с заинтересованностью с нарушением установленных требований, в размере убытков, причиненных Учреждению;

4.12.3. целевое и эффективное использование бюджетных средств;

4.12.4. утрату, повреждение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

4.12.5. порядок и сроки предоставления статистической, отчетной и иной информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные контрольно-надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.6. нарушение сроков выплаты заработной платы;

4.12.7. за нарушение сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), в том числе составляющих государственную и служебную тайну;

4.12.8. иные нарушения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в Едином государственном Реестре юридических лиц; осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, от своего имени приобретая имущественные и неимущественные права и выполняя обязанности; имеет обособленное имущество, в том числе закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, и денежные средства; самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Для достижения своих целей, выполнения возложенных задач и осуществления уставных видов деятельности Учреждение имеет право:

5.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов информацию, сведения, документы;

5.2.2. выстраивать отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными актами Соликамского муниципального округа, а также настоящим Уставом;

5.2.3. заключать при осуществлении уставной деятельности все виды договоров (контрактов) с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе об осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

5.2.4. участвовать в разработке конкурсной, аукционной документации для определения поставщиков (исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, контролировать ход и качество работ, и осуществлять их приемку;

5.2.5. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств с согласия Учредителя;

5.2.7. самостоятельно определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное, техническое и социальное развитие;

5.2.8. разрабатывать и устанавливать формы и системы оплаты труда, определять численность работников, структуру и штатное расписание в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.9. устанавливать для работников социальные выплаты и льготы в соответствии с трудовым законодательством;

5.2.10. осуществлять и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальным заданием;

5.3.2. обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств и сохранность закрепленного муниципального имущества;

5.3.3. обеспечивать в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом служебной тайны;

5.3.4. представлять статистическую и иную информацию и формы отчетности о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные контрольно-надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.3.6. соблюдать договорные, кредитные и расчетные обязательства;

5.3.7. обеспечивать сотрудников современными техническими средствами и создавать иные условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.3.9. обеспечивать выплату работникам начисленной заработной платы и иных выплат в порядке и сроки, установленные законодательством, локальными трудовыми актами, трудовыми договорами;

5.3.10. осуществлять контроль за качеством выполнения работ подрядными организациями, при необходимости предъявляя к ним претензии в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, а также соответствующие иски в суды общей юрисдикции (арбитражные суды);

5.3.11. обеспечивать выполнение бюджетной сметы, приоритетных региональных, муниципальных программ, инвестиционных проектов;

5.3.12. представлять Учредителю любую необходимую информацию о своей деятельности;

5.3.13. обеспечивать открытость и доступность документов, установленных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства;

5.3.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано информировать федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. За не выполнение обязанностей Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (начальник).

5.7. Учредитель в порядке, установленном Администрацией, осуществляет текущий ведомственный контроль за соблюдением Учреждением положений законодательства и целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом; сохранностью закрепленного имущества, законностью при заключении договоров (контрактов, соглашений); проведением хозяйственных операций; поступлением и расходованием материально-технических и денежных средств, правильностью учета, осуществлением расчетов и представлением отчетности; соблюдением иных интересов Учреждения.

5.8. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориальный орган.

5.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о

муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

5.9.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

5.9.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.9.3. решение учредителя о создании Учреждения;

5.9.4. решение учредителя о назначении руководителя (начальника) Учреждения;

5.9.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.9.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.9.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.9.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.9.9. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.10. Документы, указанные в пунктах 5.8, 5.9 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

5.11. Учредитель вправе передать Учреждению на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вышеуказанных документов об Учреждении.

5.12. Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Соликамского муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиал – обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительство Учреждения – обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, представительствах разрабатываются, утверждаются, изменяются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.6. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Учреждения; наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем (начальником) Учреждения.

6.7. Учреждение вправе в любой момент времени принять решение о прекращении деятельности созданных им филиалов и представительств.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии учреждение является муниципальным казенным) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем (Администрацией) в форме постановления.

7.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждений, созданных в результате реорганизации.

7.6. При реорганизации в форме присоединения другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При слиянии Учреждения с иным учреждением права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

7.8. При присоединении Учреждения к другому учреждению, к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения.

7.9. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

7.10. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.11. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.12. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством, муниципальными нормативными актами, и не является реорганизацией.

7.13. Принятие решения об изменении типа Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.14. После принятия постановления Администрации об изменении типа Учреждения, Учредитель принимает меры к внесению в Устав Учреждения соответствующих изменений в установленном порядке.

7.15. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.15.1. по решению суда - в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо запрещенный законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

7.15.2. по решению Учредителя.

7.16. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Учредителем (Администрацией) в форме постановления.

7.17. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель:

7.17.1. обеспечивает уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений в порядке и сроки, установленные законодательством;

7.17.2. создает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает положение о ней и состав ликвидационной комиссии;

7.17.3. устанавливает план, порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением о ликвидации Учреждения.

7.18. Ликвидационная комиссия:

7.18.1. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

7.18.2. по истечении периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

7.18.3. после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

7.18.4. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.19. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.21. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.22. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.23. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.24. При ликвидации либо реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность документов и сведений, составляющих государственную тайну и приняты меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляются по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, включая его принятие в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации принятых изменений, а в случаях, предусмотренных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.